



**Universidad Autónoma del Estado de México
Licenciatura en Contaduría**



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Inglés 6

Elaboró:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fecha de
aprobación:

H. Consejo Académico

28 DE MAYO DE 2019

H. Consejo de Gobierno

28 DE JUNIO DE 2019

Facultad de Contaduría y Administración



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADÉMICO
FECHA DE _____



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE _____



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación.	3
II. Presentación del programa de estudios.	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.	5
IV. Objetivos de la formación profesional.	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.	9
VII. Acervo bibliográfico.	11



I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte	Facultad de Contaduría y Administración Centro Universitario UAEM Amecameca Centro Universitario UAEM Atlacomulco Centro Universitario UAEM Chalco Centro Universitario UAEM Ecatepec Centro Universitario UAEM Temascaltepec Centro Universitario UAEM Texcoco Centro Universitario UAEM Valle de México Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán Centro Universitario UAEM Zumpango
------------------------------------	--

Estudios profesionales	Licenciatura en Contaduría, 2018
------------------------	---

Unidad de aprendizaje	Inglés 6	Clave	
-----------------------	-----------------	-------	--

Carga académica	2	2	4	6
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Carácter	Obligatorio	Tipo	Curso- taller	Periodo escolar	Tercero
----------	--------------------	------	----------------------	-----------------	----------------

Área curricular		Núcleo de formación	
-----------------	--	---------------------	--

Seriación	Inglés 5 UA Antecedente	Inglés 7 UA Consecuente
-----------	-----------------------------------	-----------------------------------

Formación común

Licenciatura en Contaduría, 2018	X	Licenciatura en Mercadotecnia, 2018	X
Licenciatura en Informática Administrativa, 2018	X		



II. Presentación del programa de estudios

El presente programa es una guía de contenidos mínimos expresados en términos lingüísticos que indican, de manera general, los conocimientos que durante el curso el estudiante debe adquirir como herramientas para desarrollar competencias comunicativas que le permitan interactuar de manera fluida y cómoda en situaciones comunes utilizando un lenguaje sencillo y un vocabulario básico.

La unidad de aprendizaje Inglés 6 junto con el curso que le antecede, Inglés 5, están encaminados a llevar al estudiante a un nivel de desarrollo de la lengua que le permita lograr las competencias descritas por el Marco Común Europeo de Referencia para el Aprendizaje de Lenguas correspondientes al umbral del nivel de usuario independiente (B1), por ello, el profesor que imparta esta unidad de aprendizaje debe apoyarse en esta guía mínima y en materiales adecuados e implementar métodos y estrategias de enseñanza que lleven a sus estudiantes a desarrollar la destreza comunicativa para comprender y producir discursos de manera oral y escrita al interactuar en situaciones comunes, a ser capaces de tomar la iniciativa al momento de enfrentar situaciones poco usuales en las que sea necesario pedir alguna aclaración o explicación para comprender con precisión, así como parafrasear y hacer uso de estrategias comunicativas cuando la idea a expresar y el contexto requieran mayor puntualidad.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O B L I G A T O R I A S	Contabilidad 3 1 4 7	Normas de Información financiera I 3 1 4 7	Normas de Información financiera II 3 1 4 7	Normas de Información financiera III 3 1 4 7	Normas de Información financiera IV 3 1 4 7	Contabilidad aplicada 0 4 4 4	Contabilidad internacional 3 1 4 7	Investigación contable 1 3 4 5		P r á c t i c a P r o f e s i o n a l * 30
	Habilidades y pensamiento creativo 3 1 4 7	Contabilidad de sociedades 3 1 4 7	Contabilidad de costos históricos 3 1 4 7	Contabilidad de costos predeterminados 3 1 4 7	Proyecto de inversión 3 4 4 7	Costos y presupuestos aplicados 0 4 4 4	Contaloría 1 3 4 5	Auditoría interna 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Presupuestos 3 1 4 7	Código Fiscal de la Federación 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas físicas 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas morales 3 1 4 7	Impuestos locales 3 1 4 7	Seguridad social e impuestos relacionados 3 1 4 7		
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Auditoría de estados financieros 3 1 4 7	Auditoría aplicada 0 4 4 4	Finanzas corporativas 3 1 4 7		
	Derecho 3 1 4 7	Derecho mercantil 4 0 4 8	Derecho laboral 4 0 4 8	Gestión de recursos humanos 3 1 4 7	Estrategias para desarrollo y gestión de empresas 3 1 4 7	Finanzas públicas 2 2 4 6	Auditoría gubernamental 3 1 4 7	Ética profesional 2 2 4 6		
	Competencias humanas y ejecutivas 3 1 4 7	Métodos cuantitativos para negocios 3 1 4 7	Administración de las pymes empresa familiar 3 1 4 7	Paquetería contable 1 5 6 7	Impuestos indirectos 3 1 4 7	Contabilidad gubernamental 2 2 4 6	Integrativa profesional* -- ** ** 8			
	Responsabilidad social corporativa y sustentabilidad 3 1 4 7									
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
							Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5	
							Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5		
	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 18 HP 12 TH 30 CR 48	HT 19 HP 9 TH 28 CR 47	HT 12 HP 20 TH 32 CR 44	HT 12 HP 16+** TH 28** CR 48	HT 13 HP 11 TH 24 CR 37	HT -- HP ** TH ** CR 30	



Proyecto curricular de la Licenciatura en Contaduría
Reestructuración, 2018
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O
P
T
A
T
I
V
A
S

PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
					Contabilidad especializada 1 3 4 5	Tendencias e innovaciones de la Contaduría 1 3 4 5	Planeación fiscal estratégica 1 3 4 5	
					Costos de calidad 1 3 4 5	Impuestos al comercio exterior 1 3 4 5	Operaciones vulnerables 1 3 4 5	
					Recursos para contribuyentes 1 3 4 5	Protocolo, imagen y desarrollo profesional 1 3 4 5	International taxation I 1 3 4 5	
					Sistemas de información financiera 1 3 4 5	Administración de riesgos 1 3 4 5	Desarrollo de habilidades gerenciales 1 3 4 5	
					Finanzas Bursátiles 1 3 4 5	Finanzas personales 1 3 4 5	Mercado de derivados 1 3 4 5	
					Valuación de empresas 1 3 4 5	Estrategias de aprendizaje y comunicación oral y escrita 1 3 4 5	Trabajos escritos en Contaduría y finanzas 1 3 4 5	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 12 líneas de seriación.
 * Actividad académica.
 ** Horas de las actividades académicas
 Créditos mínimos 22 y máximos 50 por periodo escolar.
 † UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

■	Núcleo básico obligatorio.
■	Núcleo sustantivo obligatorio.
■	Núcleo integral obligatorio.
■	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 17 UA	48 20 68 116
---	-----------------------

Total del núcleo básico: acreditar 17 total de UA para cubrir 116 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 24 UA	62 36 98 160
---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo acreditar 24 total de UA para cubrir 160 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 10 UA +2*	22 18+** 40+** 100
---	-----------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 15 20 25
---	---------------------

Total del núcleo integral acreditar 15 + 2* total de UA para cubrir 125 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	51 + 2 Actividades académicas
UA optativas	5
UA a acreditar	56 + 2 Actividades académicas
Créditos	401



IV. Objetivos de la formación profesional

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Contaduría que generen, analicen e interpreten información financiera y administrativa, detecten y propongan soluciones a los problemas económicos y materiales de una organización y lograr la mejor toma de decisiones, con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.

Particulares

- Controlar las operaciones de una organización bajo los lineamientos contables, legales y fiscales mediante los cuales se puede subdividir el activo, el pasivo y el capital contable y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad para proponer sistemas de control y registro de operaciones económicas.
- Generar estados financieros o registros de tipo formal para tener constancia de las diferentes actividades económicas que realizan las organizaciones, dentro del marco normativo nacional e internacional y desarrollar estrategias encaminadas al cumplimiento de los objetivos de las organizaciones privadas, públicas o sociales.



- Analizar información financiera y administrativa para dar solución a riesgos identificados a partir de un diagnóstico que permita la evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee una organización, con el fin de identificar debilidades, oportunidades de mejoramiento y necesidades de fortalecimiento para proponer alternativas y líneas de solución.

Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Adquirir habilidades de comunicación oral y escrita del idioma inglés para desempeñarse en un entorno de multiculturalidad y globalización que les permita desarrollar actividades laborales y de negociación con personas y empresas extranjeras.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Aplicar estructuras, vocabulario y estrategias comunicativas del idioma inglés en la expresión de situaciones presentes y anhelos a futuro, así como en la descripción de procesos, eventos y hechos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Eventos presentes, pasados y futuros.

Objetivo: Reforzar conocimientos y habilidades receptivas y productivas desarrolladas previamente al compartir eventos pasados, hablar de situaciones presentes y expresar planes y anhelos a futuro.

Temas:

- 1.1 Expresiones en pasado
 - 1.1.1 Eventos concluidos
 - 1.1.2 Acontecimientos que estuvieron en progreso en un punto en el pasado
 - 1.1.3 Hábitos y eventos concomitantes en el pasado
- 1.2 Expresiones en presente
 - 1.2.1 Hechos, hábitos y rutinas presentes
 - 1.2.2 Acciones en progreso y acciones por llevarse a cabo
 - 1.2.3 Acciones reiterativas que tienen repercusiones en el presente
- 1.3 Expresiones en futuro
 - 1.3.1 Planes y acuerdos en el futuro
 - 1.3.2 Promesas, ofrecimientos y predicciones
- 1.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 2. Discurso indirecto.

Objetivo: Identificar y reportar información acerca de situaciones, eventos, hechos u opiniones emitidas por terceros.

Temas:

- 2.1 Características del discurso indirecto
 - 2.1.1 Uso de verbos comunes para reportar un discurso
 - 2.1.2 Vigencia del discurso indirecto al momento de expresarlo mediante el ajuste del sujeto, el tiempo verbal y los circunstanciales de lugar y tiempo
 - 2.1.3 Entonación y pronunciación del discurso indirecto
- 2.2 Estructuras del discurso indirecto
 - 2.2.1 Preguntas en el discurso indirecto
 - 2.2.2 Oraciones declarativas en el discurso indirecto
 - 2.2.3 Oraciones imperativas en el discurso indirecto
- 2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



Unidad 3. Procesos, eventos y hechos descritos con voz pasiva.

Objetivo: Describir procesos, eventos y hechos haciendo énfasis en el objeto que recibe la acción y dejando en segundo plano u omitiendo al sujeto que la lleva a cabo.

Temas:

- 3.1 Descripciones impersonales
 - 3.1.1 Descripción de procesos
 - 3.1.2 Desconocimiento u obviedad del sujeto en un evento
 - 3.1.3 Generalizaciones
- 3.2 Estructura de la voz pasiva
 - 3.2.1 Expresión del tiempo en oraciones pasivas
 - 3.2.2 Contraste de la voz activa y pasiva
 - 3.2.3 La negación e interrogación en voz pasiva
- 3.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 4. Especulaciones de hechos presentes y pasados.

Objetivo: Identificar el tono especulativo en el discurso y especular acerca de eventos presentes y pasados.

Temas:

- 4.1 Expresiones especulativas
 - 4.1.1 Especulación de eventos presentes
 - 4.1.2 Especulación de eventos pasados
 - 4.1.3 Grados de certeza (posibilidad e imposibilidad)
- 4.2 Otros elementos para expresar especulación
 - 4.2.1 Adverbios
 - 4.2.2 Marcadores de tiempo
 - 4.2.3 Entonación y pronunciación de expresiones especulativas
- 4.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral



VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

- Clare, A. & Wilson, J.J. (2011). Speak Out Pre-Intermediate. Londres: Pearson Education Limited.
- Crace, A. & Acklam, R. (2011). New Total English Pre-Intermediate. Londres: Pearson Education Limited.
- Consejo Europeo. (2001). Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación, recuperado de: http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf.
- Goldstein, B. (2012). The Big Picture Pre-Intermediate. Oxford: Richmond.
- Hancock, M. & McDonald, A. (2009) English Result Pre-Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Kerr, P. & Jones, C. (2006). Straightforward Pre-Intermediate. Oxford: Macmillan Education.
- Oxenden, C. & Latham-Koenig, C. (2012) English File Pre-Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Tilbury, A., Clementson, T., Hendra L.A. & Rea, D. (2010) English Unlimited Pre-intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.

Complementario:

- Hughes, J., Stephenson, H. & Dummett, P. (2013) Life Pre-Intermediate. Hampshire: National Geographic Learning.
- Falla, T. & Davies, P.A. (2008) Solutions Pre-Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
- Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2006) Attitude 4. Oxford: Macmillan Education.
- Goldstein, B. & Gray, L. (2009). New Framework Pre-intermediate. Oxford: Santillana Educación/Richmond Publishing.
- Redston, C. & Cunningham, G. (2003) Face2face Pre-intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.